

T.C
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
50.YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk,
20 Ekim 1922

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: BAFRA	
Adres:	Alparslan Mah.50.Yıl İlköğretim Sok.No: 10 Bafra / SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0362 544 25 97	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	731427@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bafraellinciyilio.meb.k12.tr.
Kurum Kodu:	731427	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu plan hazırlanırken öğretmen , öğrenci ve velilerimize Bakanlığımız göndermiş olduğu anket uygulanmış güçlü ve zayıf yönlerimiz tespit edilmiştir.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Özden GÜNEYLİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	16
2.7.3. Teknolojik Düzey	21
2.7.4. Mali Kaynaklar	22
2.7.5. İstatistiki Veriler	23
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	23
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	26
2.10.2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyon	29
3.2. Vizyon	29
3.3. Temel Değerler	29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	30
4.1. Amaçlar	30
4.2. Hedefler	30
4.3. Performans Göstergeleri	30
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	30
4.5. Maliyetlendirme	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ÖZDEN GÜNEYLİ	OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET ŞİMŞEK	MÜDÜR YRD.
MEHMET ŞİMŞEK	MÜDÜR YARDIMCISI	HANDAN KUMBASAR	SINIF ÖĞRT.
CELAL ODABAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	İSMAİL YILDIZ	SINIF ÖĞRT.
SEMA DEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	HALİT GÜNEY	SINIF ÖĞRT.
ARZU YILDIZ	OKUL AİLE BİR.BŞK.	HASRET KÖR	VELİ TEMSİLCİSİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzu “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz,

okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mahallede 1970 yılına kadar okul yoktu. Bu yıllarda nüfusun hızla artması Altınkaya Baraj sahasındaki köylerin mahallemize göç etmesi nedeniyle okul ihtiyacı ortaya çıktı. Bu durum mahalle halkını rahatsız etti. Mahallenin ileri gelenleri İmam Süleyman YURTTAŞ'ın önderliğinde bu durumu zamanın kaymakamı Yahya Sahip ÜN'e müracaat ederek mahallede Niyazi TÖRENLER'in bahçesine imkanlar dahilinde iki dershaneli ve baraka tipi okul yapılarak 1970-1971 öğretim yılında faaliyete geçirildi. Bu okulun öğretmenleri Barbaros ilkokulundan atandı. Daha sonraki yıllarda bu okul ihtiyacı karşılayamaz bunun üzerine yeni okul yapılmaya karar verilir. Okul koruma derneği kurularak çalışmalara başlanır. İlk iş olarak arsa alımı yapılır. Şu anda okul binasının bulunduğu arsa mahalli imkanlar ile alınır. Devlet ve vatandaş işbirliği ile okulun temeli 1973 yılında atılır. Temel atma töreni cumhuriyetimizin 50.kuruluş yıldönümüne geldiği için okulun adı 50. Yıl İlkokulu olur. İki yıl gibi kısa sürede tamamlanan okul 20 Ocak 1975 yılında eğitim öğretime başlar.

1989-1990 yılında ilkokul olarak faaliyet gösteren okulumuz 1990-1991 öğretim yılında İlköğretim Genel Müdürlüğünün 10/10/1990 tarih ve 703,3 İlköğretim Okulları Şube Müdürlüğünün 21536 sayılı yazıları ile ilköğretim okuluna dönüştürülerek adı 50. Yıl İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Ancak 1990-1991 eğitim öğretim yılında 6. Sınıfa öğrenci kaydı yapılmadığı için bir öğretim yılı daha ilkokul olarak faaliyetini sürdürmüştür.

05/08/1991 tarihinde yoğun çalışmaları sonucu 1991-1992 öğretim yılında ilköğretim okulu uygulamasına başlanmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile okulumuz 50.yıl ilkokulu ve ortaokulu olarak 2 okulu bünyesinde bulundurmıştır 2014-2015 eğitim öğretim yılında ise ilimizde okullar dönüşüme uğramıştır. Dönüşüm sonucunda okulumuz 50.yıl ilkokulu olarak eğitim öğretim hayatına devam etmeye başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran , ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitimi almış olanların oranı 2019 yılında % 60 iken 2023 yılında % 90 oranına çıkarılmıştır.
- Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %100 hedefe ulaşılmıştır.
- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı hedefimiz %0 olarak hedefe ulaşmıştır.
- Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0) olarak gerçekleşmiştir.
- Hayat boyu öğrenme kapsamında halk eğitim tarafından açılan kurslara devam oranı % 100 hedefine ulaşılmıştır
- Hayat boyu öğrenme kapsamında halk eğitim tarafından açılan kurslara katılan kişi sayısı hedefimiz doğrultusunda 2019 yılında 6 olan sayımız 2023 yılında 50 kişi olarak gerçekleşmiştir
- Okulumuz kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılması sağlanmış olup velilerimize ve öğrencilerimize sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda seminerler verildi .Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi yapıldı.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

- Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı 2019 yılında 70 iken 2023 yılında 110 sayısında ulaşarak % 100 hedefe ulaşmıştır
- Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı 2019 yılında 12 iken 2023 yılında 14'e ulaşmıştır.
- Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı 2019 yılında 7 iken 2023 yılında 8'e ulaşmıştır.
- Plan dönemi sonuna kadar , okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 2019 yılında 270 iken 2023 yılında 110'a ulaşmıştır.
- İYEP Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı 2019 yılında %80 iken 2023 yılında %90'a ulaşmıştır
- 2019 yılında sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı iken 70 iken lan dönemi sonuna kadar, okul genelinde her yıl 10 öğrenci arttırarak hedefe ulaşmıştır.
- Okulda öğrencilere yönelik açılan kurs sayısı 2019 yılında 1 iken 2023 yılında hedefimiz 2'ye olarak belirlenmiştir. Okulda açılan kursa sayısı 4'e ulaşmıştır.
- Ulusal yarışmalarla il ilçe ve okul bazında yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı 2023 yılında hedefimiz 40'a ulaşmıştır.
- Okulda açılan sergi sayısı hedefimiz 1'e ulaşmıştır.

- Okuma alışkanlığı kazandırılan ve geliştirilen öğrenci sayısını % 10 artırılmış olup
- Kitap okuma alışkanlığı kazandırılan öğrenci sayısı 2019 yılında 70 iken 2023 yılında 110 a ulaşmıştır.
- Kitap okuma konusunda ödüllendirilen öğrenci sayısı 2023 yılında 72 olarak gerçekleşmiştir
- Okul bünyesinde toplam okunan kitap sayısı 2019 yılında 1500 iken 2023 yılında 1900 e ulaşmıştır.
- Okuma alışkanlığı konusunda yapılan etkinlik veya proje sayısı 2019 yılında 4 iken 2023 yılında 4 olarak belirlenen hedefe ulaşmıştır.
- Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlenmiş olup,
- Özel günleri kutlanan personel sayısı, 15 ; Ev ziyareti yapılan personel sayısı 8; her yıl ödüllendirilen personel sayısı 2'dir.
- Tüm personelle yapılan gezi sayısı hedefi 1 iken bu hedefe ulaşmıştır.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi hedefler doğrultusunda güçlendirilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuz , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <p>↳ Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <p>↳ Müdürlüğümüz Resmi Kurum ve Kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</p>	<p>↳ T.C. Anayasası</p> <p>↳ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</p> <p>↳ 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>↳ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <p>↳ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>↳ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</p> <p>↳ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>↳ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</p> <p>↳ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>↳ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>↳ MEB Personel Mevzuat Bülteni</p> <p>↳ Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</p> <p>↳ MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>↳ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>↳ 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</p> <p>↳ 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>↳ Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>↳ Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>↳ MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesiz nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <p>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz Üst politika Belgeleri analizi Tablo 2 de gösterilmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2024-2028)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22 Nisan 2021	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Bafra İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Kurul Toplantıları Ders programlarının hazırlanması, Belirli Gün ve Haftalar için görev dağılımı ve hazırlıklar.
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Okul öncesi ve 1.sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi vermek.
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları Gezi , Gözlem faaliyetleri
Sportif faaliyetler	3.sınıf öğrencileri için yetenek tarama testi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul , İlçe , Ülke geneli Kültürel ve sanatsal faaliyetler ile ilgili Yarışmaların duyuru, başvuru ,katılım hizmetleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Yönetici , öğretmenler , diğer personel arasında görev dağılımı , iş bölümü , planlama hizmetleri Personelin Özlük Haklarına / takibine yönelik hizmetler. Hizmet içi faaliyetlerin duyuru /takibine yönelik işlemler Birlik Beraberliği sağlayıcı Okul yemeği etkinlikleri.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısını yapmak. Aile eğitimi ile ilgili kursa açmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Maddi Durumu iyi olamayan öğrencilerin desteklenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	.....
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersliklerin Bakımı Onarımı Tertip Düzenine yönelik hizmetler Akıllı Tahta , İnternet altyapı , vb teknolojik hizmetlerin sürekli kullanılabilir olmasını sağlama ve yeni teknolojik ürünlerle destekleme Temizlik Hijyen konularında sunulan hizmetler Okul Kütüphane , Satranç sınıfı.
Ders dışı faaliyetler	Halk Eğitim Kursları Gitar ve Bağlama Kursu Akıl ve Zeka Oyunları Kursu Kur'an Kerim Kursu Futbol Kursu

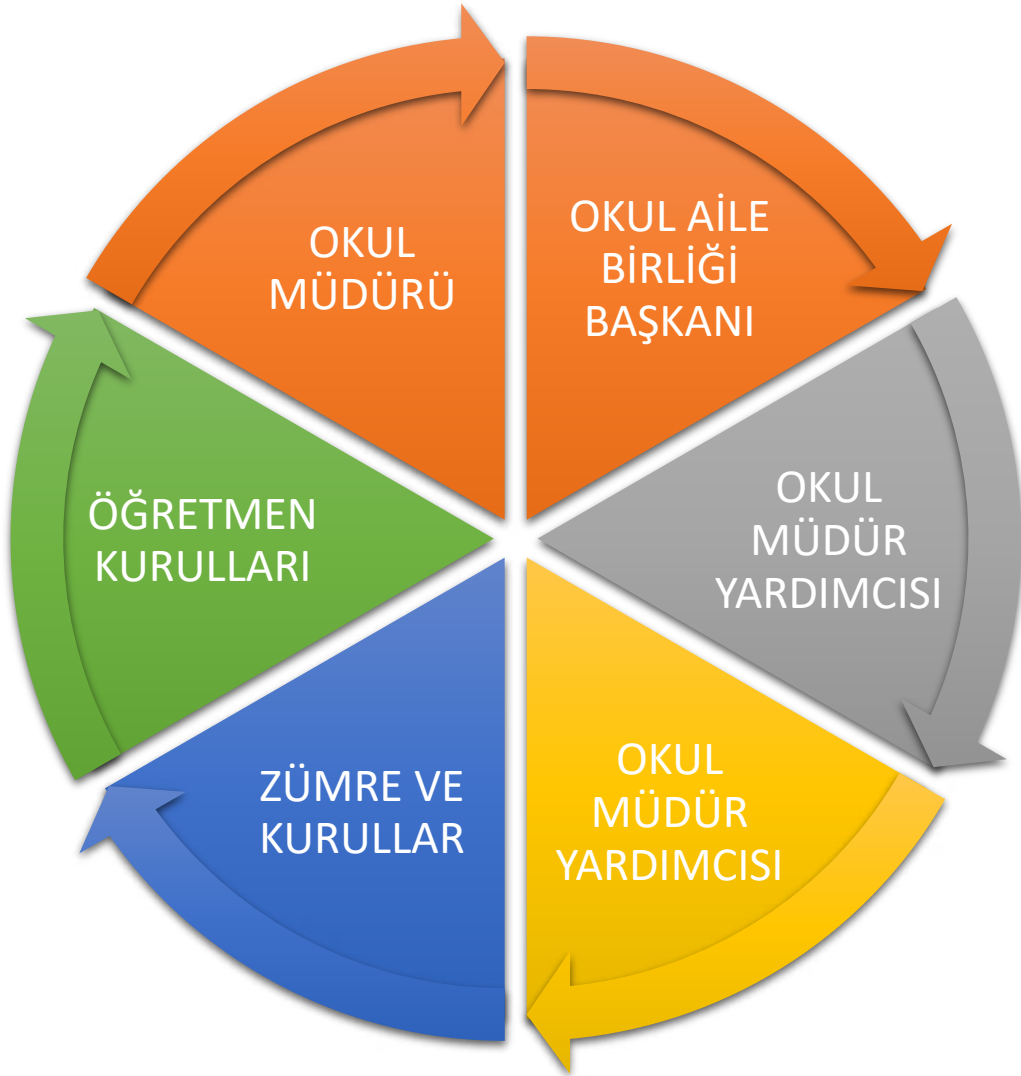
2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum”, “Kararsızım” ile “Kesinlikle Katılmıyorum” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 233 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 45 öğrenciye uygulanan anket sonuçları tablosu aşağıda yer almaktadır.

BAFRA 50.YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
Sıra	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumu seviyorum.	4,87	97,33
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,76	95,11
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	4,36	87,11
4	Öğretmenim adildir.	4,71	94,22
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,82	96,44
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,78	95,56
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,84	96,89
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,71	94,22
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,18	63,56
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,42	88,44
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,64	92,89
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	4,18	83,56
GENEL DEĞERLENDİRME		4,17	83,49

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 14 öğretmenin 13 'üne uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

50. YIL İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
" İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,62	92,31
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4,62	92,31
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,77	95,38
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,69	93,85
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,69	93,85
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,62	92,31
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,77	95,38
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,77	95,38
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,69	93,85
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,85	96,92
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,46	89,23
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,69	93,85
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,77	95,38
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,77	95,38
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,85	95,38
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,77	96,92
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,77	95,38
GENEL DEĞERLENDİRME		4,69	93,85

Veli Anketi Sonuçları:

233 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 36 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

50. YIL İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
" İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,42	88,33
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,17	83,33
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,36	87,22
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,00	80,00
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,50	90,00
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,67	93,33
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,72	94,44
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,39	87,78
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,22	84,44
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,53	90,56
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,08	81,67
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,72	94,44
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,64	92,78
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,22	91,11
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,56	91,67
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,58	86,11
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	4,31	89,44
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,47	93,33
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,67	96,11
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,81	97,78
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,89	95,56
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,78	95,56
GENEL DEĞERLENDİRME		4,42	88,33

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Temel Bilgiler Tablosu 5- Okul Künyesi

İli: SAMSUN			İlçesi: BAFRA		
Adres:	Alparslan Mah.50.Yıl İlköğretim Sok.No:10 Bafra / SAMSUN		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon No:	0 362 544 25 97		Faks Numarası:	0 362 542 44 04	
e- Posta Adresi:	731427@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://bafraellinciylilio.meb.k12.tr /	
Kurum Kodu:	731427		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975			Toplam Çalışan Sayısı *	18	
Öğrenci Sayısı:	Kız	123	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	110		Erkek	22
	Toplam	233		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu* Tablo 6

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	7	11
Branş Öğretmeni	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Özel Eğitim Sınıfı öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel (Memur)	0	0	0
Yardımcı Personel (Kadrolu + 4/B + Belediye İşçi + Okul Aile Bir.)	1	0	1
Temizlik Personeli (İşkur)	0	1	1
Güvenlik Personeli (İşkur)	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	10	18

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İnsan Kaynakları, Okul Aile Birliği, Ana Sınıfı Dosyaları, İş Güvenliği, İna Tesis İşlemleri, Rehberlik , Norm Kadro İşlemleri
Müdür Baş Yardımcısı	.....
Müdür Yardımcısı	MEBBİS, e Okul, Öğrenci İşleri, KBS (Maaş,Ekders,çeşitli ödemeler), Tefbis, Resmi Yazışmalar, MYS, Sivil Savunma, Sosyal Etkinlikler, TİF, Okul Web sayfası, Rehberlik, Projeler, Yarışmalar
Atölye ve Bölüm Şefleri	.....
Öğretmenler	Eğitim ve Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	.....
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik , Bina Bakım .

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	.....	.....
10.....Üzeri	.....	.....

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						
	0	0	0	1	0	1

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Özden GÜNEYLİ	Müdür	Etik Eğitimi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024 2023	2024550122 2023003856
Mehmet ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2023 2024	2023007359 2024982128

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Önc, Sınıf Öğrt. İngilizce				
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl		0	0	0	0
11-15 Yıl		3	0	12	3
16-20		2	1	19	3
20 ve üzeri		4	4	27	8

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	1	2

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Öğretmenlerimiz açılan değişik alanlarda açılan mahalli ve merkezi (ÖBA) hizmet içi seminer ve kurslarına katılmakta olup , katılmış oldukları seminer ve kursların tamamı Mebbis hizmet içi bölümünde kayıtlıdır.Burada her öğretmen için örnek olması açısından sadece ikisi gösterilmiştir.

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Büşra YURDAKUL	Okul Öncesi Öğrt.	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023 2023	2023003870 2023002463
Fatma Gül DERE GÜLER	Okul Öncesi Öğrt.	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023 2023	2023002450 2023001450
Handan KUMBASAR	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 1.01.01.05.020 - Pardus ETAP Kursu	2024 2024	2024981071 2023008393
Gülây MÜRTEZA OĞLU	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023 2023	2023003861 2023003856
İsmail YILDIZ	Sınıf Öğrt.	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022 2022	2022001018 2022000760
Halit GÜNEY	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023 2022	2023003842 2022001595
Nigar İŞMARCI	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2023 2022	2023003834 2022001275
Levent KIRAZ	İngilizce Öğrt.	İngilizce Öğretmen Eğitimlerini Değerlendirme Semineri DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi Semineri	2011 2010	2011000215 2010000777
Erkan SOLKUN	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2023 2022	2023003840 2022001269
Naile Gül ACERBAŞ	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022 2022	2022001041 2022000760
Hilal GÖKÇE	Sınıf Öğrt.	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2024 2022	2024550309 2022001577
Sema DEMİR	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021 2021	2021001129 2021001126
Ayşe KARACA	Sınıf Öğrt.	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022 2022	2022001018 2022000765
Celal ODABAŞ	Sınıf Öğrt.	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2022 2016	2022000755 2016000356

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	.....	.....	.....
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	34	1

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 40_Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınma eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 - (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinlisayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. (8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. Müdür yardımcısı ve öğretmenleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	.....
Yardımcı Hizmetler Personeli	MADDE 50 - (1) Okullarda; a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen, b) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru, kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru, c) Aracı bulunan okullarda şoför, ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli, d) Bahçeye ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan, e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci, f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğinin sağlanması üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi, g) Ambar ve depoya ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru, ğ) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire, h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemlerini yürütmek üzere aşçı ve aşçı yardımcısı, ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir. (2) Personelin görevleri, ilgili mevzuat çerçevesinde okulumdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. (3) Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	11	İnternet Bağlantı Hızı	35 Mbps

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası	✓		1	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		1	0	Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır.
Resim Odası		✓	0	1	
Müzik Odası		✓	0	1	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	
Spor Salonu		✓	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	44.342,98	42.000,00	47.000,000	52.000,00	57.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	11.900,00	15.600,00	20.280,00	26.884,00	34.949,2
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	56.242,98	57.600,00	67.280,00	78.884,00	91.949,2

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Harcama Kalemler Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		0		0
Küçük Onarım		2.892,00		9.050,44		18.523,30
Bilgisayar Harcamaları	10.125,42	1.970,00	16.870,57	2.490,00	56.351,29	2.785,01
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2.204,98		1.500,91		0
GENEL		7.066,98		13.041,35		21.308,31

2.7.5.İstatistik Veriler

İncelenen Hususlar		2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)	Öğrenci Mevcudu	235	263	240
	Ortalama Sınıf Mevcudu	18	20	19
	Mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı	15 / 26	17/26	16/22
	Kaynaştırma Eğitimine tabi öğrenci	9	7	7
Okul/kurumun akademik başarısı (Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)	Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı,	235 % 98,73	263 % 99,24	240 % 99,59
	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)	3	2	1
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) , bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, belirtilir.	Sosyal Faaliyetlere katılan Öğretmen sa.	14	14	14
	Sosyal Faaliyetlere katılan Öğrenci sa.	115	143	118
	Sosyal Faaliyetlere katılan Veli sayısı	85	95	95

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin gezilerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.	Gezilerde görev alan Öğretmen Sayısı	0	13	13
	Gezilerde katılan Öğrenci Sayısı	0	134	213
	Gezilerde görev alan Veli Sayısı	0	15	25
Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.	Bilimsel araştırmaları	-	-	-
Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),	Bilimsel yayınları	-	-	-
Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar ı vb. belirtilir.),	Lisans (Futbol)	0	0	0
	Lisans (Voleybol)	0	0	0
	Lisans (Yüzme)	-	0	1
	Kazanılan Başarılar	-	-	-

Fiziki mekânlar (Spor salonu,çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),	Spor Salonu	-	-	-
	Çok Amaçlı Salon	MEVCUT	MEVCUT	MEVCUT
	Binanın İç Dış Ses Yalıtımı	MEVCUT	MEVCUT	MEVCUT

Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),	OKUL AİLE BİRLİĞİNCE KİRA OLARAK İŞLETİLMEKTE
	KANTİNDE TOST , SİMİT , POAÇA VB. SATILMAKTADIR.
Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),	DOĞAL GAZ/ISINMA TAM SAĞLANMAKTA
Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	DÜZENLİ OLARAK SİVİL SAVUNMA TATBİKATLARI YAPILMAKTA/EKİPMANLARIN KONTROLÜ YAPILMAKTA
Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,	

Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı),	Devamsızlık ortalama (gün sayısı)	...	...	....
	Önceki yılda Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
	Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	-	-	-
Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),	Sosyal Kulüp Sayısı	6	6	6
	Sosyal Kulüplerin Sor. Proje sayısı	3	3	3
Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, izin süreleri, alınan rapor sayısı),	Sağlık Raporu Kullanan Personel Sayısı	5	11	6
	Personelin Yıl Boyunca Alınan Rapor Sayısı	9	22	19
(yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	Yararlanan Öğrenci Sayısı			
	Yararlanan Veli Sayısı			
	Öğrencilere Yönelik Seminer	1	1	1
	Velilere Yönelik Seminer	1	1	1
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),	Engelli Öğrenci Sayısı	1	1	1
	Engel çeşitleri	Serebral Palsi Süregelen Hastalık Bedensel Yetersizlik	Serebral Palsi Süregelen Hastalık Bedensel Yetersizlik	Serebral Palsi Süregelen Hastalık Bedensel Yetersizlik
Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,·	İL/İLÇE MEM Projelerine katılım Sayısı	3	3	3
	AB Projelerine katılım Sayısı	-	-	-
	TÜBİTAK, Projelerine katılım Sayısı	-	-	-

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun aynı mahalleden geliyor oluşu Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Devamsızlık oranlarının düşük olması
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler Öğretmenler arası işbirliğinin gelişmiş olması Tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olma Kendini geliştiren gelişime açık ve teknoloji kullanabilen öğretmen kadrosuna sahip oluşumuz
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Güçlü internet ağının oluşu Akıllı Tahta, Bilgisayar ve projeksiyon Güvenlik kamerasının oluşu Çok amaçlı salonumuzun oluşu
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Oyun bahçesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Öğrencilerin disiplin anlayışlarının yetersiz oluşu Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Okuma alışkanlığının az oluşu
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Eğitim seviyelerinin düşüklüğü ve çoğunluğunun düşük gelire sahip oluşu Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Okulun fiziki mekanlarının yetersiz oluşu Kapalı spor salonumuzun olmayışı
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısının yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 22’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır % 80 olarak tespit edilmiştir. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecek var % 63,56 olarak tespit edilmiştir.	Okul güvenliğinin sağlanması. Kantinde yeterli ve sağlıklı yiyecek sayısının artırılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Tablo3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Bizler 50. Yıl İlkokulu yaşama saygılı, Milli ve Evrensel değerleri benimseyen, kendini tanıyan, sorunlara farklı bakış açısı getiren, okumayı - araştırmayı seven; eleştirel düşünebilmeyi alışkanlık edinen, kendini sürekli yenileyen, geliştiren, özgür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, bilimi sadece alıp kullanan değil, üreten ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen bireylerin yetişmesini sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Akıl ve bilimin ışığında; ilkeli, erdemli, ahlaklı, çalışkan, milli değerleri bilen, geliştiren ve sahip çıkan "fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür" bireyler yetiştirmede ve Türkiye'yi bilgi toplumu olmaya yönlendirmede "Öncü" kuruluşlardan birisi olmaktır.

3.3.Temel Değerler

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişilebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Eşitlik
2	Liyakat
3	Tarafsızlık
4	Paylaşıcılık
5	Teknolojik adaptasyon
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılır.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%75	%80	% 85	%90	%95	%100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%00	%00	%00	%00
PG.1.1.d.	Okulun engelli öğrencilerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.e.	Halk Eğitim Merkezi tarafından açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%80	%90	%95	%100	%100	%100

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet ŞİMŞEK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.3	Okulun engelli öğrencilerinin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve tuvaletteki eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Mayıs 2025

Stratejik Hedef:1.2. Plan dönemi sonuna kadar devamsız öğrenci sayısı ile derse geç kalan öğrenci sayısını% 50 azaltarak eğitime erişimin devamını sağlama

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a.	Veli bilgilendirme sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi	0	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.b.	Velilerin sms veya telefon numaralarının güncellenmesi	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.c.	Veli toplantılarında devamsızlık maddesinin toplantı gündem maddesi olarak alınma sayısı	13	26	26	26	26	26
PG.1.2.d.	Devamsız öğrencilerle ilgili sınıf öğretmenleri ile yapılan toplantı sayısı	1	2	3	4	4	4
PG.1.2.e.	Devamsız öğrenci velileri ile yapılan ev ziyareti / veli görüşmesi sayısı	6	7	8	9	10	11

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
P.G.1.2.a.	Veli bilgilendirme sisteminin kurulması.	Okul Yönetimi	2024-2025 Öğretim Yılı Boyunca
P.G.1.2.b.	Bilgilendirme sisteminde cep telefonlarına veya elektronik posta kullanımının belirlenmesi.	Müdür Yardımcısı	Eylül ayında
P.G.1.2.c.	Devamsızlık nedenleri ile ilgili velilere yönelik toplantı düzenlenmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Kasım -Mart ayları
P.G.1.2.d.	Devamsız öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve onlara çözümde yardımcı olmak için sınıf öğretmeni ve ilgili müdür yardımcısı ile ihtiyaç duyuldukça toplantılar yapılması.	Müdür Yardımcısı	Gerektikçe
P.G.1.2.e.	Devamsızlık problemi olan öğrencilerin evlerine ev ziyareti veya okulda görüşme gerçekleştirmek.	Okul Ziyaret Ekibi	Gerektikçe

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yönelik rehberlik faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	60	70	80	90	100	110
PG.2.1.b	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	11	11	11	11	11	11
PG.2.1.c	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.2.1.d	Plan dönemi sonuna kadar , okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	80	85	90	95	100	105

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a.	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Şubat-Ekim ayları
2.1.b.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Gerekli olduğunda
2.1.c.	Öğrencilerin boş zamanlarını verimli geçirebileceği faaliyetler yapabilmeleri için mekan ve öğretmenler belirlenecek.	Okul Yönetimi	Plan dönemini kapsayan öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)(İYEP)	0	75	80	85	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.b.	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,(İYEP)	Müdür Yardımcısı (Mehmet ŞİMŞEK)	Şubat-Ekim ayları
2.2.c.	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir .	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Şubat- Kasım

Stratejik Hedef:2.3. Plan dönemi sonuna kadar, okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını toplam %10 artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a.	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	70	75	80	85	90	95
PG.2.3.b.	Okulda öğrencilere yönelik açılan kurs sayısı	4	4	4	4	4	4
PG.2.3.c.	Ulusal yarışmalarla il ilçe ve okul bazında yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı	40	45	50	55	60	65
PG.2.3.d.	Okulda açılan sergi sayısı (Resim ve Fotoğraf Sergisi)	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.a.	1-Eğitim gönüllüleri vakfı ile irtibata geçilerek öğrencilerin faydalanması sağlanacak.	Okul Yönetimi -Okul Aile Birliği	2024-2025 Öğretim Yılı
2.3.b.	2-Öğrencilerin boş zamanlarını verimli geçirebileceği faaliyetler yapabilmeleri için mekan ve öğretmenler belirlenerek beceri kurslarının açılması	Okul Yönetimi	2024-2025 Öğretim Yılı
2.3.c.	3-İl genelinde açılan yarışmaların öğrencilere duyurularak katılımın artırılması	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Öğretim Yılı boyunca
2.3.d.	4-Görsel Sanatlar dersinde yıl boyunca yapılan çalışmaların sergilenmesi	Okul Yönetimi-Sınıf Öğretmenleri	Mayıs ayı sonunda

Stratejik Hedef:2.4. Okuma alışkanlığı kazandırılan ve geliştirilen öğrenci sayısını % 10 artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a.	Kitap okuma alışkanlığı kazandırılan öğrenci sayısı	80	88	97	106	116	126
PG.2.4.b.	Kitap okuma konusunda ödüllendirilen öğrenci sayısı	45	50	55	60	65	70
PG.2.4.c.	Okul bünyesinde toplam okunan kitap sayısı	980	1176	1372	1568	1764	1960
PG.2.4.d.	Okuma alışkanlığı konusunda yapılan etkinlik veya proje sayısı	3	4	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.a.	Tüm okulca kitap okuma etkinliğinin düzenlenmesi	Sınıf Öğrt.Nigar İŞMARCI	Mart-Mayıs (4.sınıflar)
2.4.b.	Her dönem sınıflar düzeyine en çok kitap okuyan öğrencilerin tespit edilmesi	Sınıf Öğretmeni Nigar İŞMARCI	1.ve 2.Dönem sonlarında
2.4.c.	Her dönem en çok kitap okuyan öğrencilerin madalya ile ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	1.ve 2.Dönem sonlarında
2.1.d.	Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için etkinlik ve proje hazırlama	Tüm öğretmenler	Öğretim yılı boyunca
2.1.e.	Öğrencilerin kitap okumaya teşvik edilmesi	Tüm öğretmenler	Gerekli olduğunda

Stratejik Hedef:2.5. Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini

sağlayacak seminerler düzenlemek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.a.	Öğretmenlere motivasyon artırıcı düzenlenen seminer sayısı (Okul -İlçe -İl)	1	2	2	2	2	2
PG.2.5.b.	Özel günleri kutlanan personel sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.5.c.	Ev ziyareti yapılan personel sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.2.5.d.	Ödüllendirilen personel sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.5.e.	Tüm personelle yapılan gezi sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.2.5.f.	Personelle beraber yapılan çay, kahvaltı vb. faaliyet sayısı	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.a.	Öğretmenlere okul , ilçe veya il milli eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen motivasyon artırıcı seminerlere katılım konusunda teşvik etmek.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
2.5.b.	Okul personelinin özel günlerini kutlama (doğum günü vb.)	Stratejik Planlama ekibi	Yıl boyu zamanı gelince
2.5.c.	Personele ev ziyareti yapma (hasta ziyareti , doğum , düğün vb.)	Öğretmenler Kurulu	Gerektiğinde
2.5.d.	Personelin ödüllendirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teklifte bulunmak	Okul Müdürü	Nisan-Mayıs aylarında
2.5.e.	Okul personeli olarak gezi düzenlemek	Celal ODABAŞ -Sosyal Kültürler Faaliyet Koordinatörü	Nisan-Mayıs-Haziran ayları içinde
2.5.f.	Personelle beraber yapılan çay, kahvaltı vb. faaliyet düzenlemek.	Stratejik Planlama ekibi	Yıl boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	4	5	6	6	7	8
PG.3.1.b.	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%87	%90	%95	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Şubat-Eylül aylarının 4.haftası
1.1.2	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Şubat-Ekim aylarının 2.haftası
1.1.3	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Müdür Yardımcısı	Şubat-Ekim aylarının 3.haftası
1.1.4	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mart-Ekim aylarının 2.haftası

4.5.Maliyetlendirme

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 1.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Amaç 2	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 2.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.3	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Hedef 2.4	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 2.5	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 3.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Genel Yönetim Giderleri	7000	12000	17000	22000	27000	85000
TOPLAM	45000	58000	71000	84000	97000	355000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
50. Yıl İlkokulu



Sayı : E-40785176-602.04.02-101592235
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

03.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Okulumuz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. 50.Yıl İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Özden GÜNEYLİ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Osman ÇAKIR
Şube Müdürü

OLUR
Mehmet Ali KATIPOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden f056-2264-397b-b324-5a7b kodu ile teyit edilebilir.

